

Принят на заседании
педагогического совета № 2
«23» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ № 12
от «23» сентября 2020 г. № 89

О.В. Бурчак

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 города Мирного Архангельской области (далее – Правила)

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 города Мирного Архангельской области (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом Школы.

1.2. В части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Прием граждан на обучение в Школу осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, являющимися обучающимися Школы.

1.5 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. Свободными в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

1.7. Прием граждан на обучение в десятые классы по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное казённое образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 города Мирного

Архангельской области обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2. Порядок приёма обучающихся в Школу

2.1. С целью организованного приёма граждан в первый класс, Школа размещает на информационных стендах и официальном сайте Школы в сети «Интернет» распорядительный акт администрации Мирного о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МКОУ СОШ № 12, начинается не позднее 1 апреля.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Если приём детей, проживающих на закреплённой территории, а также детей, имеющих преимущественное право приема в Школу закончен, Школа имеет право начать приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий)

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.12. Для приёма в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Школа вправе установить график приема документов.

2.19. Факт приема заявления о приеме в Школу и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.20. При приёме в Школу поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.22. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. При приёме в Школу, между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме, в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

2.25. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом Директора. Приказ издается не позднее чем через 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставления документов, перечисленных в п. 2.12 Правил. Приказ о приеме на обучение детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение действует с момента принятия.

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г
Директор МКОУ СОШ № 12 _____ О.В. Бурчак

Приложение № 1
Директору МКОУ СОШ № 12
Бурчак О.В.

(Ф.И.О. родителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в _____ класс вышеназванной школы.

Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Отец: _____
(Ф.И.О.) (раб./моб. телефон, адрес эл. почты)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Мать: _____
(Ф.И.О.) (раб./моб. телефон, адрес эл. почты)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного приема поступления в школу _____
(имею, не имею; указать вид права)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имею/не имею)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен/не согласен)

На основании статьи 14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение
(указать язык образования)
родного языка, родной литературы на родном _____
(указать язык образования)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____
(ознакомлен/не ознакомлен)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. _____
(согласен/ не согласен)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)